

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами акціонерів
ЗАТ "Славутич-сервіс"
Протокол № 21 від 19 квітня 2011 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗОРА
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"СЛАВУТИЧ-СЕРВІС"**

м. Вінниця 2011 рік

Загальні положення

Положення про ревізора ПрАТ "Славутич-сервіс" розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПрАТ "Славутич-сервіс" (далі - Товариство або АТ) та рекомендацій Принципів корпоративного управління.

Положення визначає правовий статус, порядок роботи ревізора Товариства, а також порядок прийняття ним рішень.

Положення затверджується загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнено лише зборами.

Засади діяльності ревізора акціонерного товариства

1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізора.

Ревізор обирається простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено статутом товариства.

Статутом акціонерного товариства можуть бути передбачені додаткові вимоги щодо обрання ревізора, порядку його діяльності, а також додаткові повноваження (компетенція) ревізора.

Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності товариства або на визначений період. Строк повноважень ревізора встановлюється на три роки. Одна й та сама особа може переобиратися ревізором на необмежену кількість термінів.

2. Не можуть бути ревізором:

- 1) член наглядової ради;
- 2) член виконавчого органу;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів товариства.

Ревізор не може входити до складу лічильної комісії товариства.

3. Права та обов'язки ревізора визначаються Законом, іншими актами законодавства, статутом, а також договором, що укладається з ревізором.

Ревізор зобов'язаний:

- проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх наглядовій раді, директору та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- негайно інформувати наглядову раду та правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного.

Ревізор має право брати участь у засіданнях наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених Законом, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Перевірка фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року

1. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено статутом товариства. Виконавчий орган забезпечує ревізору доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізора.

2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.