

# Титульний аркуш звіту

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ярмоленко Ніна Іванівна  
(прізвище, ім'я, по батькові  
керівника)

МП

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

### 1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
*Приватне акціонерне товариство "Славутич-сервіс"*
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
*Приватне акціонерне товариство*
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
*14313381*
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
*21018, Вінницька обл., Ленінський р-н., м.Вінниця, площа Гагаріна 4*
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
*(0432) 35-62-04, (0432) 35-62-04*
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
*slavut96@mail.ru*

### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |   | 20.04.2012                      |
| 2.2. Річна інформація опублікована у   | <i>77 Бюлетень "Цінні папери України"</i>                               | 26.04.2012                      |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці                                  | <a href="http://slavutichservis.at.ua">http://slavutichservis.at.ua</a> | в мережі Інтернет<br>20.04.2012 |

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	
е) інформація про рейтингове агентство;	
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	X
7. Інформація про дивіденди.	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
г) інформація про похідні цінні папери;	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	
10. Опис бізнесу.	X

11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента.	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
ґ) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
20. Основні відомості про ФОН.	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
24. Правила ФОН.	
25. Річна фінансова звітність.	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії).	X
27. Аудиторський висновок.	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі наявності).	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	

### 30. Примітки

1. ПрАТ у своїй діяльності не потребує ліцензій та дозволів - інформація не надається.
2. ПрАТ до корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань за галузевим, територіальними та іншими принципами не входить - інформація не надається.
3. Інформація про рейтингове агенство відсутня у зв'язку з тим, що в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного становища.
4. За результатами діяльності у 2010 і 2011 роках отримані збитки, дивіденди не нараховувалися і не виплачувалися, привілейовані акції не випускалися - у звіті не надається інформація про дивіденди по простим та привілейованим акціям.
5. Юридичних осіб, що володіють 10% і більше акцій емітента у реєстрі не обліковується - інформація не надається.
6. Товариство облігацій Емітента або інших цінних паперів не випускало - інформація не надається.
7. Викуп власних акцій протягом звітної періоду не здійснювався - інформація не надається.
8. В зв'язку із переведенням випуску акцій товариства із документної форми існування ЦП у бездокументарну форму - підтвердженням права власності на цінні папери є виписка з відкритого у зберігача рахунку - інформація про сертифікати у звіті не надається.
9. Боргові цінні папери Емітент не випускав - інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не надається.
10. Похідні цінні папери, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН Емітент не випускав - у звіті не надається інформація про: похідні цінні папери, іпотечні ЦП, випуски іпотечних облігацій, розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями, про заміни іпотечних активів, про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій, про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи, про випуски іпотечних сертифікатів.
11. У звітному періоді не відбувалося подій, які могли б суттєво вплинути на результати фінансово-господарської діяльності товариства - дані про особливу інформацію у звіті не надаються.
11. Товариство у звітному періоді кредитних договорів, права вимоги за якими забезпечені іпотеками, які включені до складу іпотечного покриття не заключало, інформація про наявність прострочених строків платежів за кредитними договорами не надається.
12. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН не надається, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надається.
13. Річна фінансова звітність товариства відповідає обліковій політиці АТ, Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку - річна фінансова звітність складена у відповідності до Міжнародних стандартів не надається.
14. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.
15. Дохід, виручка від реалізації продукції за звітний період менша 5 млн.грн - інформація про: обсяги виробництва і реалізації продукції, про собівартість реалізованої продукції у звіті не надається.

### 3. Основні відомості про емітента

#### 3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	<i>Приватне акціонерне товариство "Славутич-сервіс"</i>
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	<i>ПрАТ "Славутич-сервіс"</i>
3.1.3. Організаційно-правова форма	<i>Приватне акціонерне товариство</i>
3.1.4. Поштовий індекс	<i>2018</i>
3.1.5. Область, район	<i>Вінницька обл., Ленінський р-н.</i>
3.1.6. Населений пункт	<i>м.Вінниця</i>
3.1.7. Вулиця, будинок	<i>площа Гагаріна, 4</i>

#### 3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	<i>A01 №644071</i>
3.2.2. Дата державної реєстрації	<i>21.03.1996</i>
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	<i>Виконавчий комітет Вінницької міської ради</i>
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	<i>84754,8</i>
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	<i>84754,8</i>

#### 3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<i>ПАТ &lt;УКРСОЦБАНК&gt;</i>
3.3.2. МФО банку	<i>300023</i>
3.3.3. Поточний рахунок	<i>26007000246143</i>
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<i>.</i>
3.3.5. МФО банку	<i>.</i>
3.3.6. Поточний рахунок	<i>.</i>

#### 3.4. Основні види діяльності

Код за КВЕД	Вид діяльності*
-------------	-----------------

<i>70.20.0</i>	<i>Здавання в оренду власного нерухомого майна</i>
<i>51.90.0</i>	<i>Інші види оптової торгівлі</i>
<i>52.72.1</i>	<i>Ремонт радіотелевізійної аудіо- та відеоапаратури</i>

\* Найменування кожного виду діяльності вводитьься тільки в один рядок таблиці.

## **5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці**

Розкривається інформація за звітний період стосовно середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу (осіб), середньої чисельності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 4;

Позаштатних працівників та осіб, що працюють за сумісництвом - 0;

Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 0;

Фонд оплати праці за 2010 рік складає 76,1 тис.грн;

Фонд оплати праці за 2011 рік складає 82,7 тис.грн;

Фонд оплати праці порівняно з попереднім періодом збільшився на 6,6 тис.грн в зв'язку із збільшенням суми індексації.

## 6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСАДОВИХ ОСІБ ЕМІТЕНТА

### 6.1. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСВІТИ ТА СТАЖУ РОБОТИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЕМІТЕНТА

6.1.1. Посада
<i>Директор</i>
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
<i>Ярмоленко Ніна Іванівна</i>
6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи
<i>АВ, 123281, 27.04.2000, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області</i>
6.1.4. Рік народження**
<i>1946</i>
6.1.5. Освіта**
<i>Вища</i>
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**
<i>3</i>
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
<i>ЗАТ "Славутич-сервіс" - головний бухгалтер.</i>
6.1.8. Опис
<i>Директор обирається наглядовою радою і здійснює управління поточною діяльністю товариства. Директор підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор за умови погодження своїх дій з наглядовою радою: -від імені товариства укладає договори та інші угоди; -приймає рішення про отримання банківського кредиту та визначення умов кредитного договору; -веде справи в усіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі; -розпоряджається майном товариства, включаючи фінансові кошти; -організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність товариства, наймає працівників товариства; -визначає та затверджує штатний розпис; -подає на затвердження наглядовій раді проекти планів роботи товариства а також звіти про їх виконання; -встановлює посадові оклади, забезпечує розробку та укладання колективного договору. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. На інших підприємствах посади не займає. За виконання обов'язків директора товариства отримала за звітний період заробітну плату в сумі 21691 грн. В натуральному виразі винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</i>

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада
<i>Голова наглядової ради</i>
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
<i>Сич Володимир Сергійович</i>
6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи
<i>АА, 008704, 15.06.1995, Замостянський РВ УМВС України у Вінницькій області</i>
6.1.4. Рік народження**
<i>1956</i>
6.1.5. Освіта**
<i>Вища</i>
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**
<i>15</i>
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
<i>Голова правління ЗАТ "Славутич-сервіс".</i>
6.1.8. Опис
<i>Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради, організовує її роботу, скликає засідання та головує на них. Наглядова рада здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність директора. До виключної компетенції наглядової ради належить: - підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; -прийняття рішення про продаж раніше викуплених акцій; -прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп цінних паперів; -обрання та припинення повноважень директора; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на тримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; -прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості</i>



активів за даними останньої річної звітності; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання; Наглядова рада: - визначає основні напрямки діяльності товариства а також ухвалює стратегію досягнення; - визначає політику товариства, способи управління товариством; -здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства; -визначає організаційну структуру товариства; -надає погодження на укладання директором товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів товариства; -роглядає та затверджує звіти, які подають директор та ревізор; -приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства; У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. На інших підприємствах посади не займає. За виконання обов'язків голови наглядової ради отримав заробітну плату в сумі 26025 грн. В натуральному виразі винагороди не отримував. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

*Член наглядової ради*

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

*Довбня Людмила Олексіївна*

#### 6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

*АВ, 438258, 01.08.2003, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області*

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

*1963*

#### 6.1.5. Освіта\*\*

*Середня*

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

*0*

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

*ЗАТ "Славутич-сервіс" - бухгалтер.*

#### 6.1.8. Опис

*Наглядова рада здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність директора. До виключної компетенції наглядової ради належить: - підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; -прийняття рішення про продаж раніше викуплених акцій; -прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп цінних паперів; -обрання та припинення повноважень директора; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на тримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; -прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання; Наглядова рада: - визначає основні напрямки діяльності товариства а також ухвалює стратегію досягнення; - визначає політику товариства, способи управління товариством; -здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства; -визначає організаційну структуру товариства; -надає погодження на укладання директором товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів товариства; -роглядає та затверджує звіти, які подають директор та ревізор; -приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства; У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. На інших підприємствах посади в органах управління не займає. За виконання обов'язків члена наглядової ради в грошовому та натуральному виразі винагороди не отримувала. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.*

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

*Член наглядової ради*

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

*Гришан Леонід Петрович*

#### 6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

*АА, 348792, 26.09.1996, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області*

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

*1944*

#### 6.1.5. Освіта\*\*

*Вища*

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

*ЗАТ "Славутич-сервіс" - начальник телевізійного ательє.*

6.1.8. Опис

*Наглядова рада здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність директора. До виключної компетенції наглядової ради належить: - підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп цінних паперів; - обрання та припинення повноважень директора; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на тримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності; - визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання; Наглядова рада: - визначає основні напрямки діяльності товариства а також ухвалює стратегію досягнення; - визначає політику товариства, способи управління товариством; - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства; - визначає організаційну структуру товариства; - надає погодження на укладання директором товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів товариства; - розглядає та затверджує звіти, які подають директор та ревізор; - приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства; У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. На інших підприємствах посади в органах управління не займає. За виконання обов'язків члена наглядової ради в грошовому та натуральному виразі винагороди не отримув. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.*

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

*Ревізор*

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

*Олексюк Микола Дмитрович*

6.1.3. Паспортні дані (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

*АА, 564127, 12.02.1998, Погребищенський РВ УМВС України у Вінницькій обл*

6.1.4. Рік народження\*\*

*1958*

6.1.5. Освіта\*\*

*середня спеціальна*

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

0

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

*ЗАТ "Славутич-сервіс" - начальник радіотелевізійного ательє - м.Погребище Вінницької області*

6.1.8. Опис

*Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за результати фінансового року за рішенням загальних зборів або наглядової ради. За підсумками перевірки ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. За виконання обов'язків ревізора винагороди у грошовому та натуральному виразі не отримував. На інших підприємствах посади в органах управління не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.*

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 6.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВОЛОДІННЯ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ ЕМІТЕНТА АКЦІЯМИ ЕМІТЕНТА

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який його видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Директор	Ярмоленко Ніна Іванівна	АВ, 123281, 27.04.2000, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області	14.03.1996	15	3,2051	15	0	0	0
Голова наглядової ради	Сич Володимир Сергійович	АА, 008704, 15.06.1995, Замостянський РВ УМВС України у Вінницькій області	14.03.1996	99	21,1539	99	0	0	0
Член наглядової ради	Довбня Людмила Олексіївна	АВ, 438258, 01.08.2003, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області	14.03.1996	2	0,4274	2	0	0	0
Член наглядової ради	Гришан Леонід Петрович	АА, 348792, 26.09.1996, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій області	14.03.1996	9	1,923	9	0	0	0
Ревізор	Олексюк Микола Дмитрович	АА, 564127, 12.02.1998, Погребищенський РВ УМВС України у Вінницькій обл	14.03.1996	25	5,3419	25	0	0	0
Усього				150	32,0513	150	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
<i>Сич Володимир Сергійович</i>	<i>АА, 008704, 15.06.1995, Замостянський РВ УМВС України у Вінницькій області</i>		<i>14.03.1996</i>	<i>99</i>	<i>21,1539</i>	<i>99</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Сич Вікторія Володимирівна</i>	<i>АВ, 821239, 04.09.2008, Ленінський РВ УМВС України у Вінницькій обл</i>		<i>14.03.1996</i>	<i>200</i>	<i>42,735</i>	<i>200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Усього				<i>299</i>	<i>63,8889</i>	<i>299</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* не обов'язково для заповнення.

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2011	
Кворум зборів**	77,56	
Опис :	<p>1. Затвердження процедурних питань проведення поточних зборів.</p> <p>2. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2010 рік.</p> <p>3. Звіт Спостережної (Наглядової) ради за 2010 рік.</p> <p>4. Затвердження висновків ревізійної комісії, річного звіту та балансу за 2010 рік.</p> <p>5. Затвердження плану фінансово-економічного розвитку товариства і напрямків використання прибутку на 2011 рік.</p> <p>6. Про зміну найменування товариства.</p> <p>7. Затвердження статуту товариства в новій редакції, яка в тому числі передбачає зміну найменування акціонерного товариства, а також виконання всіх інших вимог Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>8. Приведення положень "Про загальні збори", "Про наглядову раду товариства", "Про директора", "Про ревізора" у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та статуту товариства.</p> <p>9. Відкликання членів органів управління і контролю та обрання нових згідно з новою редакцією статуту товариства.</p> <p>10. Про надання згоди на попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</b>          Питання 1. РІШЕННЯ: - не обмежувати часом доповіді та їх обговорення; - по питанням порядку денного проводити голосування бюлетенями за принципом: одна акція - один голос; - виступи до 5-ти хвилин, перерву не робити; - з метою запобігання перекручень всі пропозиції, запитання та запис на виступ подавати секретарю зборів у письмовій формі; - відповіді на запитання надавати після обговорення відповідних питань; - запитання та пропозиції, що не відносяться до порядку денного не розглядати; - якщо будуть акціонери, які не згодні з деякими рішеннями загальних зборів акціонерів, то їх окрему думку, оформлену письмово, внести до протоколу зборів.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p>Питання 2. РІШЕННЯ: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність товариства і визнати його роботу задовільною.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p>Питання 3. РІШЕННЯ: затвердити звіт наглядової ради за 2010 рік і визнати її роботу задовільною.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p>Питання 4. РІШЕННЯ: затвердити висновки ревізійної комісії, річний звіт і баланс за 2010 рік.</p>	

	<p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 5. РІШЕННЯ:</b> дивіденди за 2010 рік не виплачувати; з очікуваного прибутку в 2011 році направити 5% в резервний фонд, 95% на розвиток виробництва; затвердити план фінансово-економічного розвитку товариства і напрямків використання прибутку на 2011 рік.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 6.РІШЕННЯ:</b> затвердити повне найменування товариства Приватне акціонерне товариство "Славутич-сервіс". скорочене найменування ПрАТ "Славутич-сервіс".</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 7. РІШЕННЯ:</b> затвердити Статут товариства в новій редакції, яка в тому числі передбачає зміну найменування акціонерного товариства, а також виконання всіх інших вимог Закону України "Про акціонерні товариства". Доручити та надати повноваження голові зборів - Сичу Володимир Сергійовичу підписати нову редакцію статуту товариства.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 8. РІШЕННЯ:</b> затвердити нові положення "Про загальні збори", "Про наглядову раду товариства" "Про директора", "Про ревізора" приведені у відповідність з вимогами Закону України "Про акціонерні товариства та статуту товариства".</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 9.РІШЕННЯ:</b> відкликати в повному складі наглядову раду, директора і ревізійну комісію товариства. Обрати наглядову раду у складі: Сич Володимир Сергійович, Гришан Леонід Петрович, Довбня Людмила Олексіївна.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p>Обрати ревізором товариства Олексюка Миколу Дмитровича.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p>Надати повноваження голові наглядової ради на підписання договорів з директором та іншими поадовими особами товариства. надати повноваження директору на підписання договорів з членами наглядової ради. Затвердити кошторис на оплату праці голлови наглядової ради.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p> <p><b>Питання 10.РІШЕННЯ:</b> Затвердити надання згоди на попереднє схвалення зборами значних правочинів, які можуть вчинятися за рішенням наглядової ради товариства протягом року з моменту прийняття цього рішення.</p> <p><b>РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:</b> "за" - 363 голоси - 100% від зареєстрованих на зборах.</p>
--	---

\* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

**10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>Приватне акціонерне товариство "Фондова компанія "Автоальянс інвест"</i>
Організаційно-правова форма	<i>Приватне акціонерне товариство</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>22926761</i>
Місцезнаходження	<i>04116, ., . р-н., м.Київ, вул.Старокивська 10</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>АГ №399194</i>
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	<i>ДКЦПФР</i>
Дата видачі ліцензії або іншого документа	<i>09.09.2010</i>
Міжміський код та телефон	<i>(044) 490-28-96</i>
Факс	<i>(044) 490-28-96</i>
Вид діяльності	<i>депозитарна діяльність зберігача цінних паперів</i>
Опис	<i>.</i>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"</i>
Організаційно-правова форма	<i>Публічне акціонерне товариство</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>30370711</i>
Місцезнаходження	<i>01001, ., . р-н., м.Київ, вул.Б.Грінченка 3</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>581322</i>
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	<i>ДКЦПФР</i>
Дата видачі ліцензії або іншого документа	<i>19.09.2006</i>
Міжміський код та телефон	<i>(044) 279-10-78</i>
Факс	<i>(044) 279-10-78</i>
Вид діяльності	<i>депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів</i>
Опис	<i>д/н</i>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	<i>Незалежний аудитор Боднар Анатолій Іванович</i>
Організаційно-правова форма	<i>Інші організаційно-правові форми</i>
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	<i>1756504013</i>
Місцезнаходження	<i>21036, ., Вінницька обл., Вінницький р-н., м.Вінниця, Хмельницьке шосе буд.11кв.21</i>
Номер ліцензії (дозволу) на цей вид діяльності	<i>000341</i>
Назва державного органу, що видав	<i>Аудиторська палата України</i>

ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	<i>02.11.1995</i>
Міжміський код та телефон	<i>0432/-55-08-20, 66-21-38</i>
Факс	<i>0432/-55-08-20, 66-21-38</i>
Вид діяльності	<i>Аудиторські послуги</i>
Опис	.



## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.01.1999	1/02/1/99	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA0200331009	Акції - Іменні прості	Документарна Іменні	181,1	468	84754,8	100
Опис		Торгівля акціями товариства на зовнішньому та внутрішньому організаційно оформленому ринках цінних паперів не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу не було. Додаткової емісії цінних паперів не було.							
07.10.2010	100/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000096325	Акції - Іменні прості	Бездокументарна Іменні	181,1	468	84754,8	100
Опис		Торгівля акціями товариства на зовнішньому та внутрішньому організаційно оформленому ринках цінних паперів не здійснювалася. Фактів лістингу/делістингу не було. Додаткової емісії цінних паперів не було. В зв'язку з переведенням випуску цінних паперів товариства із документарної форми існування в бездокументарну - свідоцтво про випуск цінних паперів за №1/02/1/99 втратило чинність.							

## 12. Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

- важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ).

*Приватне акціонерне товариство "Славутич-сервіс" створене на базі Вінницького обласного технічно-торгівельного підприємства "Славутич-сервіс" як приватизоване фізичними особами (товариством покупців) згідно з Законом України "Про господарські товариства" тарішенням фізичних осіб - засновників від 14 березня 1996 року, протокол №1. Товариство перереєстровано Виконкомом Ленінської районної ради народних депутатів; взято на облік та зареєстровано зміни реєстраційною палатою Вінницької міської Ради (наказ №336-Р від 30.06.1998 р, реєстраційний №1927); проведено державну реєстрацію змін Держвним реєстратором (номер запису - 11741050010003352 від 11.03.2008); проведено державну реєстрацію змін Держвним реєстратором (номер запису - 11741050012003352 від 21.09.2010 року)*

- про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

*Організаційних підрозділів товариство не має. У звітному періоді змін в організаційній структурі товариства не відбувалося. Товариство не має дочірніх підприємств, філій та представництв або інших відокремлених структурних підрозділів.*

- будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

*На протязі звітного періоду пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не надходило.*

- опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

*Бухгалтерська служба підприємства крім вимог чинного законодавства у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства", затвердженого керівником на 2011 рік. Бухгалтерський облік ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> станом на 31 грудня 2011 року, відповідає вимогам Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> із врахуванням змін та доповнень, та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.*

*Фінансова звітність складена відповідно до вимог П(С)БО 1 <Загальні вимоги до фінансової звітності> затвердженого наказом МФУ № 87 від 31.03.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.*

*Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться по журнально - ордерній системі рахівництва відповідно до національних Положень ( стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених наказами Міністерства фінансів України та вимог Закону України < Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> від 16.07.1999 року № 996-ХІУ та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.*

*Річна фінансова звітність за 2011 рік складена відповідно до вимог Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>. Фінансова звітність складена та подана у національній валюті України ( гривні) станом на 31.12.2011 року і охоплює період з 01.01.2011 року по 31.12.2011 року.*

*в бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 <Основні засоби>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 із врахуванням змін та доповнень.*

*Нарахування амортизації основних засобів здійснюється на підприємстві : 1 квартал 2011 року - за податковим методом, тобто за нормами амортизації за ставками передбаченими ст.8 Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22.05.1997 року за № 283/ВР зі змінами та доповненнями та Податкового кодексу України в розрізі окремих інвентарних об'єктів, що відповідає п. 26 П(С)БО 7 <Основні фонди> та обраної підприємством облікової політики; 2,3,4 квартали - за прямолінійним методом нарахування амортизації.*

*Придбані нематеріальні активи зараховано на баланс підприємства за первісною вартістю у відповідності до п.10 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 <Нематеріальні активи> зі змінами і доповненнями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України за № 242 від 18.10.1999 року.*

*Нарахування амортизації нематеріальних активів у наказі про облікову політику товариства передбачено проводити прямолінійним методом, що відповідає п. 27 П(С)БО 8 <Нематеріальні активи>. Переоцінка нематеріальних активів не проводилась.*

*Фінансові інвестиції первісно оцінені і відображені в бухгалтерському обліку за собівартістю згідно вимог п. 4. П(С)БО 12 <Фінансові інвестиції>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 року № 91.*

*Товарно - матеріальні цінності ( сировина, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини та інші) для цілей бухгалтерського обліку відображені в балансі відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 <Запаси> зі змінами та доповненнями, затвердженого наказом*

Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. за № 246.

Списання товарно - матеріальних цінностей при відпуску у виробництво чи іншому вибутті здійснюється за методом ФІФО згідно наказу про облікову політику, що відповідає вимогам п.18 П(С) Б О 9 < Запаси >.

Облік касових операцій здійснюється відповідно до <Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні>, затвердженого постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. за № 637.

Витрати виробництва та обігу за їх елементами здійснені на підприємстві відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 <Витрати> зі змінами та доповненнями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. за № 318.

Визначення валових доходів та валових витрат на підприємстві проводиться у відповідності до Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22.05.1997 року за № 283- 97/ ВР зі змінами та доповненнями та Податкового кодексу України від 02.12.2010 року за № 2755 -

VI. Дебіторська заборгованість визнана на підприємстві активом, тому що існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигід і достовірно визначена її сума, що відповідає вимогам п.5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 <Дебіторська заборгованість> зі змінами та доповненнями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 року №237. Поточна

дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включена до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю відповідно до вимог п.7 П(С)БО 10 < Дебіторська заборгованість.

На дату балансу зобов'язання на підприємстві визначені згідно п. 5 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 <Зобов'язання> зі змінами та

доповненнями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 року № 20, оцінка їх достовірно визначена і існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок їх погашення.

Бухгалтерський облік власного капіталу здійснюється відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 5 <Звіт про власний капітал>, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 31.03.1999 р. № 87 зі змінами та доповненнями.

Аналітичний облік Статутного капіталу ведеться на балансовому рахунку 40 <Статутний капітал> за кожним акціонером

Валовий дохід для цілей оподаткування, тобто загальна сума доходу підприємства як платника податку на прибуток від усіх видів діяльності, отриманого протягом звітного року у грошовій або матеріальній формі визначена відповідно до Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22.05.1997 року № 283/97 -ВР зі змінами і доповненнями та Податкового кодексу України. Визначення балансового прибутку за звітний період здійснено відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 <Звіт про фінансові результати> зі змінами та доповненнями, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 31.03.1999 року за № 87.

- текст аудиторського висновку.

**АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК**

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за 2011 рік  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
<СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>.

код за ЄДРПОУ 14313381.

ВЛАСНИКАМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА КЕРІВНИЦТВУ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
<СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>.

в зв'язку з поданням звітності до

Національної Комісії з Цінних Паперів та Фондового Ринку.

**ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.**

Незалежний Аудитор Боднар Анатолій Іванович провів аудит фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>, за 2011 рік, що додається, яка включає: Баланс підприємства станом на 31.12.2011 р., Звіт про фінансові результати за 2011 р., стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цієї фінансової звітності у відповідності до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного ним аудиту. Аудиторська перевірка проведена та аудиторський висновок складено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятих в Україні в якості національних (далі - МСА), зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та діючого законодавства України (законів України "Про аудиторську діяльність", "Про господарські товариства", "Про цінні папери і фондовий ринок", "Цивільного кодексу", "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінними паперами та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та

професійними учасниками фондового ринку", затвердженого рішенням НКЦПФР №1528 від 19.12.2006, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №53/13320 від 23.01.2007, "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облигацій місцевої позики)", затвердженого Рішенням ДКЦПФР України за № 1360 від 29.09.2011 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.11.2011 р. за № 1358/20096).

Ці стандарти вимагають від мене дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. В обов'язки аудитора входить представлення висновку на підставі даних аудиторської перевірки наданої звітності за 2011 рік.

Я вибірково перевірів інформацію, яка підтверджує цифровий матеріал, який покладено у основу фінансової звітності підприємства та отримав достатні і належні аудиторські докази для висловлення моєї думки, щодо наданої звітності за 2011 рік.

#### **ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ.**

На мою думку, фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>** відображає достовірно та справедливо, в усіх суттєвих аспектах відображає фінансовий стан підприємства станом на 31 грудня 2011 року та його фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату відповідно до концептуальної основи фінансової звітності, що діє в Україні, та відповідають вимогам законодавства і нормативним актам України.

#### **ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ УКРАЇНИ.**

##### **1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АУДИТ.**

Основні відомості про емітента.

Повне найменування - **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>**

Скорочене найменування: **ПрАТ <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС>**

Код за ЄДРПОУ: **14313381**

Організаційно-правова форма: **230 - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

Місцезнаходження: **21018, Вінницька область, місто Вінниця, площа Гагаріна, будинок 4**

Дата державної реєстрації Свідоцтво Серії **A01 № 644071** від 21.03.1996 року № запису в ЄДР **1 174 105 0013 003352**

Орган, що видав свідоцтво Виконавчий комітет Вінницької міської ради

Телефакс (0432) **35-62-04**

Основні види діяльності:

70.20.0 - Здавання в оренду власного нерухомого майна;

51.90.0-Інші види оптової торгівлі;

52.12.0-Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту;

52.72.1-Ремонт радіотелевізійної аудіо- та відеоапаратури;

63.21.2-Функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;

71.40.0-Прокат побутових виробів та предметів особистого вжитку.

Дата внесення змін до установчих документів **20.04.2011** року - зміна назви товариства та організаційно - правової форми.

Банківські реквізити

Р/р **26007000246143,p/p26000000261396,p/p26104010276288,p/p26103010313379,p/p26102010313392,p/p26102010313381,p/p26101010313382,p/p26100010313383; МФО 300023; ПАТ <УКРСОЦБАНК>**

Основні відомості про аудитора:

Прізвище, ім'я та по батькові **Боднар Анатолій Іванович**

Ідентифікаційний код **1756504013**

Місцезнаходження Україна, **21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе буд.11кв.21**

Контактний телефон **/0432/-55-08-20, 66-21-38**

Дані про державну реєстрацію Зареєстрований РП ВМР від **18.11.1996** р., **В01 №692370**

Сертифікат аудитора Серія "А" № **000341** від **02.11.1995** р., продовжено до **02.11.2014** р.

Свідоцтво про включення в реєстр аудиторів № **1689** видане за рішенням АПУ від **18.12.1996** р. чинне до **23.12.2015** р.

Масштаб аудиторської перевірки:

Дата і номер договору на проведення аудиту № **12-А/12** від **05 березня 2012** року

Дата початку проведення аудиту **05.03.2012** року

Дата закінчення проведення аудиту 10.04.2012 року

У відповідності до зазначеного договору ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> та Незалежний аудитор Боднар Анатолій Іванович, який здійснює аудиторську діяльність на підставі Сертифікат аудитора та Свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, проведено незалежний аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> за 2011 р., який закінчився 31.12.2011 р..

Ці стандарти зобов'язують мене планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання об'рунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми і розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів.

Для проведення перевірки мені було надано документацію підприємства, що перевіряється, а саме: фінансову та податкову звітність, реєстри бухгалтерського обліку, відомості аналітичного обліку, первинні документи з обліку руху грошових коштів, матеріальних цінностей, розрахунків підприємства. Висновки аудиторів ґрунтувались на документах та інформації, які були надані їм підприємством в процесі виконання роботи. Аудитори не виключають можливість наявності документів та інформації, які, з якихось причин, не були їм надані, і які б могли вплинути на отримані висновки.

Відповідальність стосовно наданої для аудиторської перевірки звітності, достовірність та повноту документів несе керівництво та службові особи підприємства, що перевіряється, які надали таку інформацію. Обов'язком аудиторів є висловлення висновку стосовно фінансової звітності на підставі проведеного аудиту.

Під час перевірки аудитором виконувались наступні процедури:

- Опитування й аналіз;
- Вивчення наданих звітів та їх порівняльний аналіз;
- Перевірка розрахунків, порівняльний аналіз звітності і даних бухгалтерії;
- Звірка, одержання підтверджень;
- Співставлення даних бухгалтерського, податкового обліку та звітності;
- Аналітичні розрахунки і процедури;
- Елементи економічного аналізу.

У своїй роботі я використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення.

Аудитор здійснив перевірку відповідно до припущень, що інформація, надана для перевірки, є достовірною і повною. Аудитор вибірково перевіряв інформацію, яка підтверджує цифровий матеріал, який покладено у основу фінансової звітності підприємства та зібрав достатньо доказів, які забезпечують об'рунтовану підставу для висловлення думки та складання аудиторського висновку про фінансові звіти підприємства.

Цей висновок має юридичну чинність тільки в тому випадку, якщо він наданий цілком і використовується відповідно до мети, передбаченої договором підприємства з аудитором. Аудитор не зобов'язаний поновлювати цей висновок, у тому числі й у випадку будь-яких змін після дати його надання. Усі зазначені в цьому висновку рекомендації ґрунтуються на нормах законодавства України, що були чинними протягом періоду перевірки та прийняті до виконання за рішенням керівництва Підприємства.

Аудитор обумовлює, що він не зобов'язаний виконувати додаткову роботу, додатково давати офіційні пояснення і показання, якщо тільки немає попередньої і не буде наступної письмової згоди аудитора на це.

## 2. ЗАГАЛЬНИЙ СТАН БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ.

Відповідальність <за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років..>, на підприємстві, що перевірялось, несе відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> керівник, який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів.

Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за повноту та достовірність обліку та звітності. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться бухгалтерською службою на чолі з головним бухгалтером. Діяльність працівників бухгалтерії регламентується посадовими інструкціями, що затверджені на підприємстві. Бухгалтерська служба підприємства крім вимог чинного законодавства у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства", затвердженого керівником на 2011 рік.

Бухгалтерський облік ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> станом на 31 грудня 2011 року, відповідає вимогам Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> із врахуванням змін та доповнень, та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність складена відповідно до вимог П(С)БО 1 <Загальні вимоги до фінансової звітності> затвердженого наказом МФУ № 87 від 31.03.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Складений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> за 2011 р. відповідає даним синтетичного обліку, дані окремих форм звітності відповідають один одному.

Додержання вимог Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних

цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 № 69, із змінами та доповненнями.

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємством було проведено інвентаризацію активів і зобов'язань згідно з Наказом Директора Ярмоленко Н.І. № 4 від 28.11.2011 року. Відповідно до зазначеного наказу про інвентаризацію, була складена інвентаризаційна комісія в складі голови та членів комісії, які провели інвентаризацію сировини, палива, малоцінних та швидкозношувальних матеріалів, які знаходяться в експлуатації, готової продукції, основних засобів та грошових коштів.

Для перевірки аудитором були надані інвентаризаційні описи, зведені відомості актів інвентаризації на зазначену дату, на яку проводилася інвентаризація.

За даними інвентаризаційних описів, під час інвентаризації нестачі і витрати від псування цінностей не були виявлені.

### 3. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

#### Необоротні активи підприємства

До складу необоротних активів підприємства відносяться: нематеріальні активи, основні засоби та інші необоротні активи. Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується декілька складових необоротних активів - нематеріальні активи, основні засоби підприємства.

#### Основні засоби.

Підприємство основними засобами вважає матеріальні активи, які утримуються з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, для здійснення статутної діяльності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року. Бухгалтерський облік основних засобів на підприємстві забезпечує своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку повної інформації про оцінку, надходження основних засобів, їх внутрішнє переміщення (зі складу в цех (відділ, дільницю), з цеху в цех тощо), вибуття (реалізація, ліквідація, безоплатна передача, нестача, псування тощо); відображення даних про нарахування амортизації основних засобів за звітний період та їх зносу з початку корисного використання; визначення витрат, пов'язаних з підтриманням основних засобів у робочому стані (технічні огляди, поточне обслуговування), їх ремонтом і поліпшенням; визначення фінансових результатів від реалізації та іншого вибуття основних засобів; інформацією для складання звітності про основні засоби і капітальні інвестиції.

Підставою для зарахування на баланс Підприємства основних засобів є акт введення в експлуатацію основних засобів. Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з таких витрат: суми, що сплачують постачальникам і підрядникам за устаткування, інструмент, інвентар та інші необоротні активи; реєстраційні збори та аналогічні платежі, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням основних засобів; витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів; витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження і пуск основних засобів; інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Витрати на доставку, установку, монтаж та інші витрати на забезпечення введення в експлуатацію таких основних засобів включаються до їх первісної вартості з відображенням в обліку капітальних інвестицій.

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства власні основні засоби становлять, тис. грн.:

Основні засоби На початок звітнього періоду На кінецьзвітнього періоду

Залишкова вартість 166,2 158,2

Первісна вартість 247,8 247,8

Знос 81,6 89,6

Структура основних засобів( по первинній вартості) наступна тис. грн.:

Найменування показника На початокзвітнього періоду На кінецьзвітнього періоду

Земельні ділянки - -

Будинки, споруди та передавальні пристрої 235,1 235,1

Машини та обладнання 0,6 0,6

Транспортні засоби - -

Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4,4 4,4

Інші основні засоби 7,0 7,0

Основні засоби 247,1 247,1

Інші необоротні матеріальні активи 0,7 0,7

Разом основні засоби 247,8 247,8

В результаті проведених аудиторських процедур аудитором встановлено, що в бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 <Основні засоби>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 із врахуванням змін та доповнень.

Об'єктом амортизації на підприємстві є залишкова вартість основних засобів. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку експлуатації об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його консервації. Сума нарахованої амортизації відображається за дебетом рахунків обліку витрат діяльності, виробництва у кореспонденції з рахунком обліку зносу (амортизації) необоротних активів. Нарахування амортизації проводиться підприємством

щомісяця. Підприємство застосовує норми та методи нарахування амортизації по основним засобам передбачені податковим законодавством. Податковий облік основних засобів та їх амортизації ведеться згідно Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22 травня 1997 року № 283/97-ВР із змінами та доповненнями. В результаті проведених аудиторських процедур, стосовно повноти та правильності відображення в обліку капітального ремонту основних засобів, правильність нарахування амортизації, правильність відображення в обліку надходження, внутрішнього переміщення та вибуття (списання) основних засобів, аудиторами встановлено, що суттєвих помилок, які можуть привести до викривлення показників фінансової звітності не встановлено.

Оборотні активи підприємства.

До складу оборотних активів підприємства відносяться: виробничі запаси, готова продукція, товари, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти та інші оборотні активи.

Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується декілька складових оборотних активів - виробничі запаси, готова продукція, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів.

Виробничі запаси .

Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами.

Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 <Запаси>, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунків 20 <Виробничі запаси>, 23 <Виробництво>, 26 <Готова продукція>, 28 <Товари>. Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням, якому присвоюється номенклатурний номер.

Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно вимог П(С)БО 9 <Запаси>, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Первинний облік запасів здійснюється як з використанням типових форм так і з використанням самостійно розроблених форм первинних документів, що містять усі обов'язкові реквізити.

Інформація з первинних документів узагальнюється у зведених облікових документах.

Метод оцінки вибуття запасів - за середньозваженою собівартістю. Протягом звітнього періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства склад виробничих запасів наступний, тис. грн.:

Найменування показника На кінець звітнього періоду

Сировина і матеріали 0,3

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби -

Паливо -

Тара і тарні матеріали -

Будівельні матеріали 6,7

Запасні частини -

Інші матеріали -

Малоцінні та швидкозношувані предмети -

Незавершене виробництво -

Готова продукція 2,0

Товари -

Разом 9,0

Залишки запасів за даними аналітичного обліку співпадають з даними синтетичного обліку. Вибірковою перевіркою відхилень не виявлено.

Перевіркою правильності списання вартості запасів із застосуванням методів, передбачених обліковою політикою підприємства, недоліків та помилок не виявлено. Помилки при відображенні операцій з запасами в бухгалтерському обліку вибірковою перевіркою не виявлено.

Дебіторська заборгованість.

На підприємстві дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Поточна дебіторська заборгованість на підприємстві, яка є фінансовим активом, включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів не нараховувався, тому що розрахунки за надані послуги (товари) відбуваються вчасно. Величина сумнівних боргів визначається на Підприємстві, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає, тис. грн.:

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги На початок звітнього періоду На кінець звітнього періоду  
чиста реалізаційна вартість 23,2 23,2

первісна вартість 23,2 23,2

резерв сумнівних боргів - -

Дебіторська заборгованість за розрахунками становить, тис. грн.:

Найменування показника На початокзвітнього періоду На кінецьзвітнього періоду

з бюджетом - -

за виданими авансами - -

з нарахованих доходів - -

із внутрішніх розрахунків - -

Інша поточна дебіторська заборгованість 1,3 0,1

Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітнього періоду відображена у складі інших операційних витрат.

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

Грошові кошти.

Станом на 31.12.2011 року на підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить - 31,7 тис. грн.

В тому числі:

-грошові кошти в національній валюті у вигляді готівки в касі підприємства - 0,4 тис. грн.

-грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> - 31,3 тис. грн.;

Дані аналітичного обліку грошових коштів відповідають даним синтетичного обліку.

Власний капітал підприємства.

Аналітичний облік статутного, додаткового вкладеного, резервного капіталів та нерозподіленого прибутку на підприємстві ведеться з використанням відповідних рахунків бухгалтерського обліку класу 4 "Власний капітал та забезпечення зобов'язань. Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, додаткового, резервного, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.

Станом на 31.12.2011 року загальний розмір власного капіталу Товариства складає 219,7 тис. грн., в порівнянні з початком року (222,6 тис. грн.), зменшення власного капіталу відбулося за рахунок отриманого збитку 2011 року на 2,9 тис. грн..

Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2011 р. становить, тис. грн.:

Найменування показника На початокзвітнього періоду На кінецьзвітнього періоду

Статутний капітал 84,8 84,8

Додатковий вкладений капітал 60,4 60,4

Резервний капітал 11,0 11,0

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 66,4 63,5

Неоплачений капітал - -

Разом 222,6 219,7

Порядок розподілу прибутку підприємства здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

Інформація про статутний капітал.

Об'явлений статутний капітал підприємства становить 84 754,80 грн. Величина статутного капіталу на 31.12.2011 р. становить 84 754,80 грн.. Станом на 31.12.2011 року статутний капітал сплачено повністю.

Інформація про випуски акцій:

Дата реєстрації випуску акцій 07.10.2010

Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій 101/02/1/10

Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій Вінницьке ТУ ДКЦПФР

Код цінного папера UA4000096432

Тип цінного папера Іменні прості

Форма існування та форма випуску акцій Бездокументарна, іменні

Номінальна вартість акції (грн.) 181,10

Кількість акцій (штук) 468

Загальна номінальна вартість акцій (грн.) 84 754,8

Частка у статутному капіталі (%) 100

З метою приведення діяльності Товариства у відповідність до норм Закону України <Про акціонерні товариства> від 17.09.2008 р. № 514-VI керівництвом товариства:

- обрано тип товариства - приватне акціонерне товариство

- змінено найменування акціонерного товариства з закритого на приватне.

- внесені зміни до Статуту товариства та Статут товариства викладений в новій редакції.

Додатковий капітал.



Основу додаткового капіталу підприємства складає індексація основних засобів. Станом на 31.12.2011 року додатковий капітал підприємства становить - 60,4 тис. грн. За звітний період додатковий капітал не змінювався. Формування в бухгалтерському обліку інших фондів підприємством не здійснювалося.

На думку аудитора, розкриття інформації про власний капітал в балансі підприємства в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України.

**Резервний капітал**

Станом на 31.12.2011 року на підприємстві обліковується резервний капітал в сумі 11,0 тис. грн., що становить 12,97 % від Статутного капіталу, який створено відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку, в минулих періодах. На протязі 2011 року резервний капітал не змінювався

**Розкриття інформації про зобов'язання**

На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 <Зобов'язання> затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов'язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

З метою бухгалтерського обліку на підприємстві зобов'язання поділяються на: довгострокові; забезпечення, поточні. Забезпечення створюються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на: виплату відпусток працівникам; додаткове пенсійне забезпечення; виконання гарантійних зобов'язань; реструктуризацію; виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів тощо. До довгострокових зобов'язань належать: довгострокові кредити банків; інші довгострокові фінансові зобов'язання; відстрочені податкові зобов'язання; інші довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання включають: короткострокові кредити банків; поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; короткострокові векселі видані; кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; поточну заборгованість за розрахунками з одержаних авансів, за розрахунками з бюджетом, за розрахунками з позабюджетних платежів, за розрахунками зі страхування, за розрахунками з оплати праці, за розрахунками з учасниками, за розрахунками із внутрішніх розрахунків; інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

За станом на 31.12.2011 р. загальні зобов'язання підприємства становлять 3,5 тис. грн., в порівнянні з даними на початок 2011 року (4,1 тис. грн.) зменшення (на 17,14 %) що складає 0,6 тис. грн.

Зменшення зобов'язань відбулося в основному за рахунок поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом - зменшення на 0,8 тис. грн.

Підприємство за звітний рік, станом на 31.12.2011 р. має наступну структуру зобов'язань, тис. грн.:

**Найменування показника На початокзвітного періоду На кінецьзвітного періоду**

Короткострокові кредити банків - -

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями - -

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 0,3 0,5

Поточні зобов'язання за розрахунками: - -

з бюджетом 3,8 3,0

зі страхування - -

з оплати праці - -

Інші поточні зобов'язання - -

Система оплати праці на підприємстві включає перелік витрат на виплату основної та додаткової заробітної плати, інші види заохочень і виплат, які передбачені положеннями колективного договору.

Оплата праці працівників здійснювалась згідно з штатним розкладом за фактично відпрацьований час, відповідно до умов роботи та у відповідності до вимог Кодексу законів про працю України.

До складу валових витрат у податковому обліку включена сума витрат на виплату основної та додаткової заробітної плати працівників, премій, заохочень та інших виплат, що передбачені колективним договором, крім того, до складу валових витрат віднесені нарахування до обов'язкових соціальних фондів.

Враховуючи значний обсяг документообігу підприємства за розрахунками з оплати праці і, відповідно, неможливістю провести суцільну перевірку за весь період, що перевіряється, у зв'язку з обмеженістю часу аудиторської перевірки, аудиторами було здійснено вибіркову перевірку розрахунків з оплати праці з метою виявлення випадків порушення вимог, Закону України "Про оплату праці" від 24.03.1995 за № 108/95-ВР, із змінами та доповненнями та КЗпП щодо своєчасності та повноти розрахунків з оплати праці, а також виплати заробітної плати виключно грошима.

Проведеною перевіркою порушення вимог зазначених законодавчих документів аудитором не виявлено.

**Розкриття інформації щодо формування собівартості реалізованої продукції та обсягу чистого прибутку**

**Собівартість реалізованих товарів**

Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

- прями матеріальні витрати;
- прями витрати на оплату праці;
- інші прями витрати;
- змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) встановлено підприємством самостійно.

Перевіркою правильності віднесення витрат у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах до витрат Підприємства встановлено :

- первинні документи в бухгалтерській службі обробляють бухгалтери, які ведуть свої ділянки обліку, такі як: основні засоби, заробітна плата, послуги, витрати на виробництво та собівартість продукції, тощо;
- ці самі бухгалтери контролюють наявність усіх первинних документів, що підтверджують будь-яку операцію;
- періодичність віднесення витрат на формування фінансових результатів щомісячна.

*Витрати та доходи підприємства.*

На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 <Витрати> затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік валових витрат ведеться згідно Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22.05.1997 року №283/97-ВР із змінами та доповненнями.

Фактична собівартість та оцінка залишків незавершеного виробництва на підприємстві достовірні і обраховуються згідно чинного законодавства.

На підприємстві облік загальновиробничих витрат ведеться згідно чинного законодавства, порядок та правильність розподілу цих витрат ведеться згідно обраній обліковій політиці, П(С)БО 16 "Витрати" та не суперечить чинному законодавству.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

Склад доходів та витрат підприємства за 2011 р., тис. грн.:

*Найменування показника За звітний період За попередній період*

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 215,2 171,0

Інші операційні доходи - -

Інші доходи 1,4 20,4

Разом чисті доходи 216,6 191,4

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) 136,1 145,9

Інші операційні витрати 83,4 66,8

Інші витрати - 4,4

Разом витрати 219,5 217,1

Фінансовий результат до оподаткування - -

прибуток - -

збиток 2,9 25,7

Податок на прибуток - -

Чистий - -

прибуток - -

збиток 2,9 25,7

Забезпечення матеріального заохочення - -

При визначенні суми прибутку від продажу товарів, продукції, робіт, послуг підприємство керувалося Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, відповідними нормами П(С)БО 1, 3, 6, 15, 16, 17 та обліковою політикою.

Проведеними перевіркою та тестуваннями аудиторів не виявлено чинників, які суттєвим чином перекручують розмір фінансового результату діяльності підприємства, відображеного у фінансових звітах. Підприємство за звітний період 2011 р. отримало 2,9 тис. грн. збитку.

#### 4. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ.

*Вартість чистих активів акціонерного товариства.*

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2011 р.: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків балансу 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок балансу 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків балансу 300, 360 та 370.

Розрахунок вартості чистих активів, тис. грн.:

Найменування показника На початок звітнього періоду На кінець звітнього періоду

Вартість чистих активів акціонерного товариства 222,6 219,7

Статутний капітал 84,8 84,8

Скоригований статутний капітал 84,8 84,8

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Виконання значних правочинів (відповідно до Закону України <Про акціонерні товариства>)

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

Значних правочинів, відповідно до Закону України <Про акціонерні товариства>, що можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної змін, аудитором під час проведення перевірки не виявлено.

Стан корпоративного управління.

Стан корпоративного управління на Товаристві здійснюється згідно до Закону України <Про акціонерні товариства>. Контроль за діяльністю товариства здійснює Наглядова Рада. Перевірку фінансово-господарської діяльності проводить Ревізійна комісія товариства. Служби внутрішнього аудиту Наглядовою Радою не створено. Ризики суттєвого викривлення.

Стосовно ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 <Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності>) - аудитор вважає, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

## 5. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ.

Показники фінансового стану

Показники Розрахунків, згідно рядків Балансу Орієнтовне позитивне значення На початок звітнього періоду На кінець звітнього періоду

Коефіцієнт абсолютної ліквідності р.230+240 А.Б./р.620 П.Б. 0,25 - 0,5 5,122 9,057

Коефіцієнт загальної ліквідності р.260+270/р.620 П.Б. 1,0 - 2,0 14,756 18,571

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом р.380 П.Б./р.620 П.Б. 0,25 - 0,5 54,293 62,771

Коефіцієнт фінансової стійкості р.620+480+430 П.Б./380 П.Б. 0,5 - 1,0 0,018 0,016

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємство може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна підприємства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що підприємство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел - розрахований показник на кінець року знаходиться в межах нормативного значення та свідчить про стабільний фінансовий стан підприємства.

Даний аудиторський висновок складено в 2-х примірниках. Україна, 21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе буд.11кв.21

10.04.2012 р.

Аудитор Боднар А.І.

- інформацію про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання.

*Підприємство продукції не випускає, основним видом послуг які надає Емітент є надання в оренду власних приміщень - м.Вінниця, площа Гагаріна 4, Вінницька область, м.Гнівань, вул.Леніна 54, Вінницька область, м.Погребище, вул.Київська 55. Товарів Емітент не виробляє, від сезонних змін діяльність не залежить, ринків збуту немає, для захисту своєї діяльності послуги з оренди надаються за цінами, які визначені заключеними договорами, сировина товариством не використовується - постачальників, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання немає, інформацією з особливостей стану розвитку галузі Емітент не володіє, нових технологій та нових товарів не запроваджується, положення на ринку нестабільне, інформацією про конкуренцію не володіє, з перспективними планами розвитку не визначились.*

- інформацію про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування.

*За останні п'ять років товариством відчужено активів на суму 11,1 тис.грн. Значного придбання активів не відбувалося. Емітент не планує значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.*

- інформацію про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

*Володіння основними засобами здійснюється на постійній основі. Основні засоби підприємства знаходяться за адресою підприємства: м.Вінниця, площа Гагаріна 4; Вінницька область, смт.Погребище; Вінницька область смт.Гнівань. Всі основні засоби використовуються за своїм призначенням. Екологічні питання не впливають на використання активів товариства. Терміни та умови користування основними засобами за основними групами:*

*-будівлі і споруди - строк корисного використання - від 480 місяців;*

*-машини та обладнання - строк корисного використання - від 84 до 240 місяців.*

*У звітному періоді відбулося зменшення вартості основних засобів на 8,0 тис.грн за рахунок амортизації.*

*Станом на 01.01.2011 року первісна вартість основних засобів складає 247,8 тис.грн;*

*Станом на 31.12.2011 року первісна вартість основних засобів складає 247,8 тис.грн.*

*Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає 63,8%. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2011 року становить 158,1 тис.грн. Основні засоби виробничого призначення використовуються на 100% потужностей. Омеження на використання основних засобів діють на ті приміщення, які надаються товариством в оренду м.Вінниця, площа Гагаріна 4, Вінницька область смт.Гнівань, Вінницька область смт.Погребище. Від надання в оренду Емітентом отримано 209,1 тис.грн за звітний період.*

*Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Емітент не має через брак коштів.*

- інформацію щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

*До істотних проблем, які впливають на діяльність емітента можна віднести зростання цін на енергоресурси, недостатність обігових коштів. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень значна.*

- інформацію про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства.

*У звітному періоді штрафів та компенсацій за порушення законодавства на товариство не накладалося.*

- опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента.

*Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самокупності. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо. Шляхи покращення ліквідності не визначені.*

- інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів.

*На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів Емітент не має.*

- стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому).

*Розширення виробництва, реконструкція, поліпшення фінансового стану Емітентом не планується.*

- опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

*У звітному періоді киоти на дослідження та розробки не витрачалися.*

- інформацію щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається.

*Емітент та його посадові особи не виступають стороною у судових справах.*

- іншу інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі.

*Підприємство фінансово стійке і станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта абсолютної ліквідності готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.*

*Коефіцієнт загальної ліквідності говорить про те, що станом на 31.12.2011 року підприємство готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.*

*Розрахований показник покриття власним капіталом на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.*

*Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що підприємство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел - розрахований показник на кінець року знаходиться в межах нормативного значення та свідчить про стабільний фінансовий стан підприємства.*

*У звітному періоді товариством отримано збитку на суму 2,9 тис.грн, у попередньому періоді збиток склав 25,7 тис.грн, а у 2009 році - 22,2 тис.грн. У звітному періоді сума збитку була зменшена за рахунок нерозподіленого прибутку. Активи балансу товариства станом на 31.12.2009 року становили 525 тис.грн, за 2010 рік 226,7 тис.грн, за 2011 рік - 223,2 тис.грн. Поточні зобов'язання товариства за останні три роки суттєво не змінилися. Власний капітал 2009 рік = 248,3 тис.грн; 2010 рік = 222,6 тис.грн. 2011 рік = 219,7 тис.грн. Як бачимо - вартість власного капіталу товариства суттєво не змінилась за останні три роки.*

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	166,1	158,1	0	0	166,1	158,1
будівлі та споруди	164,5	157	0	0	164,5	157
машини та обладнання	0,3	0,2	0	0	0,3	0,2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	1,3	0,9	0	0	1,3	0,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	166,1	158,1	0	0	166,1	158,1
Опис	<p><i>Підприємство основними засобами вважає матеріальні активи, які утримуються з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, для здійснення статутної діяльності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року. Основні засоби товариства знаходяться у м.Вінниця.м.Погребище, м.Гнівань, Вінницької області. Використання основних засобів здійснюється за призначенням. Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства. У звітному періоді відбулося зменшення вартості основних засобів на 8,0 тис.грн за рахунок амортизації. Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з таких витрат: суми, що сплачують постачальникам і підрядникам за устаткування, інструмент, інвентар та інші необоротні активи; реєстраційні збори та аналогічні платежі, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням основних засобів; витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів; витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження і пуск основних засобів; інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Витрати на доставку, установку, монтаж та інші витрати на забезпечення введення в експлуатацію таких основних засобів включаються до їх первісної вартості з відображенням в обліку капітальних інвестицій. Станом на 01.01.2011 року первісна вартість основних засобів складає 247,8 тис.грн; Станом на 31.12.2011 року первісна вартість основних засобів складає 247,8 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає 63,8%. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2011 року становить 158,1 тис.грн. Основні засоби виробничого призначення використовуються на 100% потужностей. Омеження на використання основних засобів діють на ті приміщення, які надаються товариством в оренду м.Вінниця, площа Гагаріна 4, Вінницька область смт.Гнівань, Вінницька область смт.Погребище. Від надання в оренду Емітентом отримано 209,1 тис.грн за звітний період. Орендованих основних засобів товариство не має.</i></p> <p><b>СТРУКТУРА ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ( по первинній вартості)</b> наступна тис. грн.:</p>					

	<p><i>На початок звітнього періоду:</i> <i>Будинки, споруди та передавальні пристрої 235,1</i> <i>Машини та обладнання 0,6</i> <i>Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4,4</i> <i>Інші основні засоби 7,0</i> <i>Основні засоби 247,1.</i></p> <p><i>На кінець звітнього періоду:</i> <i>Будинки, споруди та передавальні пристрої 235,1</i> <i>Машини та обладнання 0,6</i> <i>Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4,4</i> <i>Інші основні засоби 7,0</i> <i>Основні засоби 247,1.</i></p> <p><i>Як бачимо, вартість основних засобів у звітньому періоді змінилася за рахунок амортизації, яка на протязі року збільшилась на 8 тис.грн.</i></p> <p><i>Інші необоротні матеріальні активи 0,7 0,7</i> <i>Разом основні засоби 247,8 247,8</i></p>
--	--

### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	219,7	222,6
Статутний капітал	84,8	84,8
Скоригований статутний капітал	84,8	84,8
Опис	<p><i>Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.</i></p> <p><i>Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2011 р.: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків балансу 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок балансу 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків балансу 300, 360 та 370</i></p> <p><i>Ча 2010 рік = 226,7 - 4,1 = 226,6 тис.грн;</i></p> <p><i>Ча2011 рік = 223,2 - 3,5 = 219,7 тис.грн.</i></p>	
Висновок	<p><i>Вартість чистих активів акціонерного товариства : на 01.01.2011 року - 222,6 тис.грн; на 31.12.2011 року - 219,7 тис.грн.</i></p> <p><i>Статутний капітал: на 01.01.2011 року - 84,8 тис.грн; на 31.12.2011 року 84,8 тис.грн;</i></p> <p><i>Скоригований статутний капітал: на 01.01.2011 року - 84,8 тис.грн; на 31.12.2011 року 84,8 тис.грн;</i></p> <p><i>Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.</i></p>	



### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	3	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	0,5	X	X
Усього зобов'язань	X	3,5	X	X
Опис	<p>За станом на 31.12.2011 р. загальні зобов'язання підприємства становлять 3,5 тис. грн., в порівнянні з даними на початок 2011 року (4,1 тис. грн.) зменшення (на 17,14 %) що складає 0,6 тис. грн. Зменшення зобов'язань відбулося в основному за рахунок поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом - зменшення на 0,8 тис. грн. Підприємство за звітний рік, станом на 31.12.2011 р. має наступну структуру зобов'язань, тис. грн.:</p> <p>Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 0,5 тис.грн</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками: з бюджетом - 3,0 тис.грн;</p> <p>У звітному періоді Емітент не мав зобов'язань за банківськими кредитами, цінними паперами, облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, вексями, похідними цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансової допомоги на зворотній основі Емітент не надавав і не отримував.</p>			

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2010	2	1
3	2009	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку (ДКЦПФР)		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10%		X

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обирання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про		X

припинення їх повноважень		
Обирання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)   Hi

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	3
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради комітетів не створено.	
Інше (запишіть)	У складі наглядової ради комітетів не створено.	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
1	Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X
2	Знання у сфері фінансів і менеджменту	X
3	Особисті якості (чесність, відповідальність)	X
4	Відсутність конфлікту інтересів	X
5	Граничний вік	X

6	Відсутні будь-які вимоги		X
7	Інше (запишіть)	<i>обираються роки з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів.</i>	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи створено у вашому товаристві ревізійну комісію? (так/ні) Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Які посадові особи товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?\*

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
2	Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Так	Так	Ні
4	Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5	Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6	Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7	Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
8	Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10	Інше (запишіть)			

(\*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?\*

	Загальні збори акціонерів	наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Так	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

(\*) Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому товаристві?

	Так*	Ні*
1 Положення про загальні збори акціонерів	X	
2 Положення про наглядову раду	X	
3 Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4 Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5 Положення про ревізійну комісію	X	
6 Положення про акції акціонерного товариства		X
7 Положення про порядок розподілу прибутку		X
8 Інше (запишіть)	Інших внутрішніх документів товариство не має.	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для знайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні
3	Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так
4	Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Ні

(\*). Ставити "так" або "ні" у відповідних чарунках.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
1		X
2		X
3	X	
4		X

(\*). Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/н	

(\*). Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?



	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного підприємства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням правління		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

## ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так*	Ні*
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть)		

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?\*

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом наступних трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	<i>в зв'язку із переведенням випуску цінних паперів із документарної форми випуску у бездокументарну.</i>	

(\*) Ставиться помітка "X" у відповідних чарунках.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: \_\_ ; яким органом управління прийнятий: Емітент не має власного кодексу корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні ; укажіть яким чином його оприлюднено: Емітент не має власного кодексу корпоративного управління.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

*Емітент не має власного кодексу корпоративного управління.*

## Звіт про корпоративне управління\*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності;

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;

*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг;  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.  
*Емітент не є фінансовою установою, що утворена у формі акціонерного товариства.*

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

Додаток 1  
до Положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого  
підприємництва"

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**суб'єкта малого підприємництва**

	КОДИ
Дата (рік, місяць, число)	
Підприємство <u>Приватне акціонерне товариство "Славутич-сервіс"</u>	за ЄДРПОУ <u>14313381</u>
Територія <u>  </u>	за КОАТУУ <u>0510136600</u>
Організаційно-правова форма господарювання <u>Приватне акціонерне товариство</u>	за КОПФГ <u>233</u>
Орган державного управління <u>  </u>	за КОДУ <u>6024</u>
Вид економічної діяльності <u>Здавання в оренду власного нерухомого майна</u>	за КВЕД <u>70.20.0</u>
Середня кількість працівників <u>4</u>	
Одиниця виміру: <u>тис.грн.</u>	
Адреса <u>21018, м.Вінниця, площа Гагаріна 4</u>	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):	
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	v
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

**1. Баланс**

на 31 грудня 2011 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	166,2	158,2
первісна вартість	031	247,8	247,8
знос	032	(81,6)	(89,6)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	<b>166,2</b>	<b>158,2</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			

Виробничі запаси	100	6,7	7
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	7,5	2
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	23,2	23,2
первісна вартість	161	23,2	23,2
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	1,3	0,1

### Баланс

(продовження)

Актив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	21	31,7
у тому числі в касі	231	0	0,4
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	<b>59,7</b>	<b>64</b>
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	<b>0,8</b>	<b>1</b>
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	<b>226,7</b>	<b>223,2</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	84,8	84,8
Додатковий капітал	320	60,4	60,4
Резервний капітал	340	11	11
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	66,4	63,5
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	<b>380</b>	<b>222,6</b>	<b>219,7</b>
<b>II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування</b>	<b>430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	0,3	0,5
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	3,8	3
зі страхування	570	0	0



з оплати праці*	580	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	0	0
<b>Усього за розділом IV</b>	620	4,1	3,5
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	630	0	0
<b>Баланс</b>	640	226,7	223,2

\*З рядка 580 графа 4

Прострочені зобов'язання з оплати праці

(665)\_0\_

Керівник

\_\_\_\_\_ *Ярмоленко Ніна Іванівна*  
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ *немає*  
(Підпис)

## Примітки до балансу

Підприємство основними засобами вважає матеріальні активи, які утримуються з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, для здійснення статутної діяльності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року.

Підставою для зарахування на баланс Підприємства основних засобів є акт введення в експлуатацію основних засобів. Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з таких витрат: суми, що сплачують постачальникам і підрядникам за устаткування, інструмент, інвентар та інші необоротні активи; реєстраційні збори та аналогічні платежі, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням основних засобів; витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів; витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження і пуск основних засобів; інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Витрати на доставку, установку, монтаж та інші витрати на забезпечення введення в експлуатацію таких основних засобів включаються до їх первісної вартості з відображенням в обліку капітальних інвестицій.

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства власні основні засоби становлять:

Залишкова вартість - 158,2 тис.грн;

Первісна вартість - 247,8 тис.грн;

Знос - 89,6 тис.грн;

Структура основних засобів( по первинній вартості) наступна:

Будинки, споруди та передавальні пристрої - 235,1 тис.грн;

Машини та обладнання - 0,6 тис.грн;

Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4,4 тис.грн;

Інші основні засоби - 7,0 тис.грн;

Інші необоротні матеріальні активи - 0,7 тис.грн.

У бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 <Основні засоби>, затвердженого наказом .Об'єктом амортизації на підприємстві є залишкова вартість основних засобів. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку експлуатації об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його консервації. Сума нарахованої амортизації відображається за дебетом рахунків обліку витрат діяльності, виробництва у кореспонденції з рахунком обліку зносу (амортизації) необоротних активів. Нарахування амортизації проводиться підприємством щомісяця. Підприємство застосовує норми та методи нарахування амортизації по основним засобам передбачені податковим законодавством. Податковий облік основних засобів та їх амортизації ведеться згідно Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22 травня 1997 року № 283/97-ВР із змінами та доповненнями. Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства обліковується декілька складових оборотних активів - виробничі запаси, готова продукція, дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти, витрати майбутніх періодів. Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 <Запаси>, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на

відповідних субрахунках рахунках 20 <Виробничі запаси>, 23 <Виробництво>, 26 <Готова продукція>, 28 <Товари>. Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно вимог П(С)БО 9 <Запаси>, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень. Метод оцінки вибуття запасів - за середньозваженою собівартістю. Протягом звітної періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства склад виробничих запасів наступний, тис. грн.:

Сировина і матеріали - 0,3 тис.грн;

Будівельні матеріали - 6,7 тис.грн;

Готова продукція - 2,0 тис.грн;

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

Поточна дебіторська заборгованість на підприємстві, яка є фінансовим активом, включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів. Резерв сумнівних боргів не нараховувався, тому що розрахунки за надані послуги (товари) відбуваються вчасно.

Станом на 31.12.2011 р. по даних підприємства дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає 23,2 тис. грн.: Інша поточна дебіторська заборгованість становить 0,1 тис.грн. Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

Станом на 31.12.2011 року на підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить - 31,7 тис. грн. В тому числі: - грошові кошти в національній валюті у вигляді готівки в касі підприємства - 0,4 тис. грн. - грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <СЛАВУТИЧ-СЕРВІС> - 31,3 тис. грн.;

Аналітичний облік статутного, додаткового вкладеного, резервного капіталів та нерозподіленого прибутку на підприємстві ведеться з використанням відповідних рахунків бухгалтерського обліку класу 4 "Власний капітал та забезпечення зобов'язань". Рахунки цього класу призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, додаткового, резервного, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.

Станом на 31.12.2011 року загальний розмір власного капіталу Товариства складає 219,7 тис. грн., в порівнянні з початком року (222,6 тис. грн.), зменшення власного капіталу відбулося за рахунок отриманого збитку 2011 року на 2,9 тис. грн.

Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2011 р. становить:

Статутний капітал - 84,8 тис.грн;

Додатковий вкладений капітал - 60,4 тис.грн;

Основу додаткового капіталу підприємства складає індексація основних засобів. Станом на 31.12.2011 року додатковий капітал підприємства становить - 60,4 тис. грн. За звітний період додатковий капітал не змінювався.

Резервний капітал - 11 тис.грн

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 63,5 - тис.грн.

Об'явлений статутний капітал підприємства становить 84 754,80 грн. Величина статутного капіталу на 31.12.2011 р. становить 84 754,80 грн.. Станом на 31.12.2011 року статутний капітал сплачено повністю.

На підприємстві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 <Зобов'язання> затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов'язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

З метою бухгалтерського обліку на підприємстві зобов'язання поділяються на: довгострокові; забезпечення, поточні. Забезпечення створюються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на: виплату відпусток працівникам; додаткове пенсійне забезпечення; виконання гарантійних зобов'язань; реструктуризацію; виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів тощо. До довгострокових зобов'язань належать: довгострокові кредити банків; інші довгострокові фінансові зобов'язання; відстрочені податкові зобов'язання; інші довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання включають: короткострокові кредити банків; поточну заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; короткострокові векселі видані; кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; поточну заборгованість за розрахунками з одержаних авансів, за розрахунками з бюджетом, за розрахунками з позабюджетних платежів, за розрахунками зі страхування, за розрахунками з оплати праці, за розрахунками з учасниками, за розрахунками із внутрішніх розрахунків; інші поточні зобов'язання. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

За станом на 31.12.2011 р. загальні зобов'язання підприємства становлять 3,5 тис. грн., в порівнянні з даними на початок 2011 року (4,1 тис. грн.) зменшення (на 17,14 %) що складає 0,6 тис. грн.

Зменшення зобов'язань відбулося в основному за рахунок поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом - зменшення на 0,8 тис. грн.

Керівник

\_\_\_\_\_ *Ярмоленко Ніна Іванівна*  
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ *немає*  
(Підпис)

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2011 р.

Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед нього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	215,2	171
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(0)	(0)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010 - 020)	030	215,2	171
Інші операційні доходи	040	0	0
Інші доходи	050	1,4	20,4
<b>Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)</b>	<b>070</b>	<b>216,6</b>	<b>191,4</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(136,1)	(145,9)
Інші операційні витрати	090	(83,4)	(66,8)
у тому числі:	091	9,2	17,8
	092	0	0
Інші витрати	100	(0)	(4,4)
<b>Разом витрати (080 + 090 + 100)</b>	<b>120</b>	<b>(219,5)</b>	<b>(217,1)</b>
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	2,9	25,7
Податок на прибуток	140	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)</b>	<b>150</b>	<b>2,9</b>	<b>25,7</b>
<b>Забезпечення матеріального заохочення</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Вписуваний рядок - Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Вписуваний рядок - Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0	0

Керівник

\_\_\_\_\_ Ярошенко Ніна Іванівна  
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ немає  
(Підпис)

## Примітки до звіту про фінансові результати

Собівартість реалізованих товарів визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються:

-прямі матеріальні витрати;

-прямі витрати на оплату праці;

-інші прямі витрати;

-змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 <Витрати> затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік валових витрат ведеться згідно Закону України <Про оподаткування прибутку підприємств> від 22.05.1997 року №283/97-ВР із змінами та доповненнями.

Фактична собівартість та оцінка залишків незавершеного виробництва на підприємстві достовірні і обраховуються згідно чинного законодавства.

На підприємстві облік загальновиробничих витрат ведеться згідно чинного законодавства, порядок та правильність розподілу цих витрат ведеться згідно обраній обліковій політиці, П(С)БО 16 "Витрати" та не суперечить чинному законодавству.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

Склад доходів та витрат підприємства за 2011 р.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - 215,2 тис.грн;

Інші доходи -1,4 тис.грн

Разом чисті доходи - 216,6 тис.грн;

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) -136,1 тис.грн

Інші операційні витрати - 83,4 тис.грн

Разом витрати - 219,5 тис.грн;

Фінансовий результат до оподаткування

збиток - 2,9 тис.грн;

Чистий збиток= -2,9 тис.грн.

Керівник

\_\_\_\_\_ *Ярмоленко Ніна Іванівна*  
(Підпис)

М. П.

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ *немає*  
(Підпис)